

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тёшинская средняя школа»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Тёшинская средняя школа»
" ноябрь 2015 № 167

Положение о филиале

МБОУ «Тёшинская средняя школа» - «Тёшинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тёшинская средняя школа» - «Тёшинский детский сад» (далее – Филиал) расположен вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тёшинская средняя школа» (далее – ОУ) и создан в соответствии с законодательством РФ, уставом ОУ на основании Постановления Администрации Навашинского района от 13.05.2015 №123 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения Тёшинская средняя общеобразовательная школа путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тёшинский детский сад», в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования по общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Филиала: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тёшинская средняя школа» - «Тёшинский детский сад».

Сокращенное наименование Филиала: МБОУ «Тёшинская средняя школа» - «Тёшинский детский сад».

1.3. Местонахождение Филиала: 607125, Нижегородская область, Навашинский район, п. Тёша, улица Кооперативная, дом 29.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал является обособленным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность от имени ОУ. Ответственность за деятельность Филиала несет ОУ.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.7. Содержание и организация режима работы Филиала определяются с учетом санитарных требований, правил противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защиты, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Филиал в соответствии с законодательством об образовании может реализовывать также дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Филиале образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

-формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Филиале.

2.4. Для достижения указанной цели Филиал осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разносторонне развитие воспитанников Филиала с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Филиала, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.6. Для достижения указанных целей Филиал может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (в том числе с привлечением средств физических и (или) юридических лиц):

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- организация питания воспитанников с привлечением родительских средств;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Филиала и достижение целей его создания;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам;

- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ и реализуемыми Филиалом. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.3. При реализации образовательных программ в Филиале обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Филиала с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.4. Филиал помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах.

Группы Филиала имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Филиале могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.6. Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Филиала функционируют в режиме:

- сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания детей) с 6.50 часов до 17.20 часов.

3.1.7. Режим работы групп Филиала, порядок приема детей, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются локальными актами ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.8. В Филиале организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Филиала по осуществлению образовательной деятельности.

3.2.1. Филиал свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2.2. Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Филиала, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- разработка образовательных программ Филиала;
- прием воспитанников в Филиал;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Филиала;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

3.2.3. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.2.4. В Филиале деятельность осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и уставом ОУ в том числе:

- реализация в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Филиала.

3.2.5. Филиал несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об

образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Локальными нормативными актами ОУ регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Филиале.

3.4. Охрана здоровья воспитанников.

3.4.1. В Филиале осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Филиале;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Филиале, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Филиале в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Филиалом.

3.4.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения на основе договора, заключенного с ОУ.

3.4.4. В Филиале оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной

адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Прием в Филиал для получения образования.

3.5.1. Прием в Филиал для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе в соответствии с постановлением Учредителя ОУ, Администрации Навашинского района, о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (организаций) Навашинского муниципального района за конкретными территориями. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами ОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Прием в Филиал для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.5.3. Правила приема в Филиал определяются локальным актом ОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Прекращение образовательных отношений.

3.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Филиала после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Филиала (например – реорганизация, ликвидация и др.).

3.6.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении воспитанника из Филиала. Права и обязанности воспитанника,

предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Положением и локальными актами, прекращаются с даты издания соответствующего приказа.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в ОУ, второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Воспитанники Филиала имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Филиале, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами ОУ. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, наглядное, игровое оборудование.

4.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Филиале;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Филиалом в формах, определенных уставом ОУ;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию ОУ обращение о применении к работникам Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией ОУ с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Филиала относятся заведующий филиалом, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом уставом ОУ;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13. Права и обязанности педагогических работников закреплены в уставе ОУ.

4.14. ОУ, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований;

– выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон;

– материальное стимулирование работников Филиала определяется Положением о системе оплаты труда ОУ;

– при приеме на работу директор ОУ знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом ОУ; правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; приказами и инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности; санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в Филиале.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество ОУ.

5.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе ОУ.

5.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава ОУ.

5.7. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в ОУ.

6. Управление Филиалом

6.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ОУ. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором ОУ.

6.2. Заведующий филиалом назначается из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

6.3. Заведующий филиалом выполняет следующие функции:

- действует от имени ОУ в рамках полномочий, предоставленных ему по доверенности директором ОУ и настоящим Положением;
- издает распоряжения и приказы по основной деятельности, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

- представляет интересы ОУ в государственных органах, коммерческих и общественных организациях по вопросам деятельности филиала;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

6.4. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором ОУ.

6.5. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Филиала, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Методический совет Филиала.

Компетенция Методического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Филиала;
- обсуждает и утверждает планы работы Филиала;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Филиала;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Филиала, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Филиалом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Филиале, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Филиала;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Филиала отраслевыми и государственными наградами;

Методический совет под председательством заведующего Филиалом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Методического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса директор ОУ.

В своей работе Методический совет Филиала руководствуется законодательством об образовании, Уставом ОУ, настоящим Положением.

Председатель Методического совета Филиала:

- организует деятельность Методического совета;
- информирует членов Методического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Методический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Методического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Методического совета;
- готовит отчеты о деятельности Методического совета.

6.6. Представитель Методического совета входит в состав Педагогического совета ОУ.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает Учредитель ОУ.

7.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется уставом ОУ и действующим законодательством РФ.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

Зеттернадзарт
Шостов
директор
В.П. Дашин

